

# แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

1. รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เช่น
  - 1.1 ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง
  - 1.2 ช่วงเวลาการกระทำความผิด
  - 1.3 พฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบ
2. ช่องทางการร้องเรียน
  - 2.1 ประชาชนร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย
  - 2.2 ทางผู้รับเรื่องราวร้องเรียน ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย
  - 2.3 ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องทุกข์มาที่ เลขที่ 99/1 หมู่ 4 ตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา 82180
  - 2.4 ทางหมายเลขโทรศัพท์ 076-599 760 โทรสาร 076-599 759
  - 2.5 ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ [www.marui.go.th](http://www.marui.go.th), facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย, E-mail : [maruiphangnga@gmail.com](mailto:maruiphangnga@gmail.com)
3. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
  - 3.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน 5 ช่องทาง
  - 3.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ
  - 3.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปลักษณะเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
  - 3.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
  - 3.5 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน
  - 3.6 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 3.7 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
  - 3.8 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

\*\*\*\*\*