

รายงานผลการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย  
อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา**

**๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม   | งบประมาณ                    |                             | ระยะเวลาในการดำเนิน<br>โครงการ/กิจกรรม |                    | สถานะการดำเนินโครงการ<br>/กิจกรรม |                           |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|--|--------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|  |  | ที่ได้รับจัดสรร             | ที่เบิกจ่าย                 | วันที่เริ่ม<br>โครงการ                 | สิ้นสุด<br>โครงการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ            | ดำเนินการ<br>ไม่แล้วเสร็จ |
| ๑) การวางแผนกำลังคน<br>- จัดทำแผนอัตรากำลัง  | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไป<br>ด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตาม<br>หลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>สามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผน<br>กำลังคนได้อย่างเหมาะสม  | ไม่มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ไม่มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖                               | ๓๐ ก.ย. ๖๗         | ✓                                 |                           |
| ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร<br>- การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง<br>ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖<br>๘ | อบต.มะรุ่ยได้ประกาศสรรหาเลือกสรร<br>พนักงานจ้างฯ ตามประกาศ อบต.<br>เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหา<br>และเลือกสรรเป็นพนักงานงานจ้าง ลง<br>วันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๗<br>จำนวน ๕ ตำแหน่ง คือ<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>จำนวน ๒ ตำแหน่ง<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล<br>จำนวน ๒ ตำแหน่ง<br>ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา(พนักงานขับรถบรรทุกขยะ) | ไม่มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ไม่มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖                               | ๓๐ ก.ย. ๖๗         | ✓                                 |                           |

| โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม  | งบประมาณ                       |                                | ระยะเวลาในการดำเนิน<br>โครงการ/กิจกรรม |                    | สถานะการดำเนินโครงการ<br>/กิจกรรม |                           |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--|--------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|  |   | ที่ได้รับจัดสรร                | ที่เบิกจ่าย                    | วันที่เริ่ม<br>โครงการ                 | สิ้นสุด<br>โครงการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ            | ดำเนินการ<br>ไม่แล้วเสร็จ |
| <p>๓)การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> | <p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้</p> <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนง.ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแร ครบทุกราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ประกาศ อบต.มะรุ่ย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๖</p> <p>๓. ประกาศ อบต.มะรุ่ย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๖</p> <p>-ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> | <p>ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค.๖๖</p>                        | <p>๓๐ ก.ย. ๖๗</p>  | <p>✓</p>                          |                           |

| โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม  | งบประมาณ                    |                             | ระยะเวลาในการดำเนิน<br>โครงการ/กิจกรรม |                    | สถานะการดำเนินโครงการ<br>/กิจกรรม |                           |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|--|--------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|  |   | ที่ได้รับจัดสรร             | ที่เบิกจ่าย                 | วันที่เริ่ม<br>โครงการ                 | สิ้นสุด<br>โครงการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ            | ดำเนินการ<br>ไม่แล้วเสร็จ |
| ๔)การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา<br>วินัย<br>-มีการจัดทำประมวลจริยธรรม<br>ของอบต.มะรุ่ย<br>-การกำหนดหลักเกณฑ์แนวทาง<br>หรือประกาศเพื่อให้พนักงานส่วน<br>ตำบลทุกประเภทตำแหน่งถือ<br>ปฏิบัติร่วมกัน | อบต.มะรุ่ยได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์<br>เพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้<br>๑. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้ง<br>ของการลา หรือการมาทำงานสายเพื่อ<br>ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๗<br>๒. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้ง<br>ของการลา หรือการมาทำงานสายเพื่อ<br>ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>ครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                   | ไม่มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ไม่มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖                               | ๓๐ ก.ย. ๖๗         | ✓                                 |                           |
| ๕)การสรรหาคณบดี คนเก่ง<br>-การสรรหาคณบดีคนเก่งผู้มี<br>คุณธรรมและจริยธรรมในการ<br>ปฏิบัติราชการ และให้บริหารประ<br>ชาชนดีเด่น  | -อบต.มะรุ่ยได้จัดทำโครงการยกย่องผู้มี<br>คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ<br>ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี<br>คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มี<br>คุณธรรมและจริยธรรมฯ ประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๕๓/๒๕๖๖ ลว ๒๕<br>ม.ค. ๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณธรรมและ<br>จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ<br>ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ไม่มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ไม่มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖                               | ๓๐ ก.ย. ๖๗         | ✓                                 |                           |

| โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม   | งบประมาณ                    |                             | ระยะเวลาในการดำเนิน<br>โครงการ/กิจกรรม |                    | สถานะการดำเนินโครงการ<br>/กิจกรรม |                           |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|--|--------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|   |  | ที่ได้รับจัดสรร             | ที่เบิกจ่าย                 | วันที่เริ่ม<br>โครงการ                 | สิ้นสุด<br>โครงการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ            | ดำเนินการ<br>ไม่แล้วเสร็จ |
| <b>๖)การพัฒนาบุคลากร</b><br>-การจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน<br>ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙<br>-แผนการจัดการความรู้ในองค์กร<br>(Knowledge Management :<br>KM) | - อบต.มะรุ่ย ประกาศใช้แผนพัฒนา<br>พนักงานส่วนตำบลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖<br>๖-๒๕๖๙ โดย ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติ<br>เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖<br>เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๖<br>-อบต.มะรุ่ยมีการจัดทำสื่อความรู้ของ<br>องค์กรเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หรือ<br>เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ<br>ราชการเผยแพร่ให้บุคคลที่สนใจนำไป<br>ศึกษาพัฒนาตนเอง เช่น หนังสือรวม<br>ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ คู่มือ<br>ปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ไม่มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ไม่มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖                               | ๓๐ ก.ย. ๖๗         | ✓                                 |                           |
| <b>๗)การเสริมสร้างความก้าวหน้าใน<br/>           สายอาชีพ</b><br>-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม<br>สายงาน<br>-งบประมาณดำเนินงาน                      | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้<br>ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ปฏิบัติงานได้  | ๓๐๐,๐๐๐.-บาท                | ๑๐๐,๘๔๘.-บาท                | ๑ ต.ค.๖๕๖๖                             | ๓๐ ก.ย. ๖๗         | ✓                                 |                           |

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่                                  | ประเภทตำแหน่ง   | ระดับ               | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|---|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| <b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>   |   |                     |                           |                           |          |
| ๑                                    | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)                   | กลาง                | ๑                         | ๑                         |          |
| <b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b> |   |                     |                           |                           |          |
| ๒                                    | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)                             | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓                                    | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)                          | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔                                    | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารช่าง)                                | ต้น                 | ๑                         | -                         |          |
| ๕                                    | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น                 | ๑                         | -                         |          |
| ๖                                    | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                     | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| <b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>          |   |                     |                           |                           |          |
| ๗                                    | นักวิชาการเงินและบัญชี  | ชำนาญการ            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๘                                    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๙                                    | นักทรัพยากรบุคคล  | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | -                         |          |
| ๑๐                                   | นิติกร  | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๑                                   | นักพัฒนาชุมชน   | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๒                                   | นักวิชาการสาธารณสุข   | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๓                                   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน  | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | -                         |          |
| ๑๔                                   | นักวิชาการศึกษา   | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๕                                   | ครู   | ชำนาญการ            | ๑                         | ๑                         |          |
| <b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>           |   |                     |                           |                           |          |
| ๑๖                                   | เจ้าพนักงานธุรการ   | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๒                         | ๒                         |          |
| ๑๗                                   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                              | ปฏิบัติงาน          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๘                                   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                         | -                         |          |

| ที่                         | ประเภทตำแหน่ง   | ระดับ               | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ๑๙                          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                              | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                         | -                         |          |
| ๒๐                          | เจ้าพนักงานพัสดุ  | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                         | -                         |          |
| ๒๐                          | เจ้าพนักงานประปา  | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                         | -                         |          |
| ๒๑                          | นายช่างโยธา   | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                         | -                         |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |   |                     |                           |                           |          |
| ๒๒                          | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)                        | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๓                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)                    | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๔                          | พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)                            | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๕                          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด) | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๖                          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) (สำนักปลัด) | -                   | ๑                         | -                         |          |
| ๒๗                          | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (สำนักปลัด)                       | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๘                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)             | -                   | ๑                         | -                         |          |
| ๒๙                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)               | -                   | ๑                         | -                         |          |
| ๓๐                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)                       | -                   | ๑                         | -                         |          |
| ๓๑                          | ผู้ช่วยนายช่างประปา (กองช่าง)                           | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๒                          | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)                           | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๓                          | พนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง)                           | -                   | ๓                         | ๓                         |          |
| ๓๔                          | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (กองการศึกษา)                  | -                   | ๒                         | ๒                         |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |   |                     |                           |                           |          |
| ๓๕                          | คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ (สำนักปลัด)                       | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๖                          | ภารโรง (สำนักปลัด)                                      | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๗                          | ยาม (สำนักปลัด)   | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๘                          | คนงาน (สำนักปลัด)                                       | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๙                          | คนสวน (สำนักปลัด)                                       | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔๐                          | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (สำนักปลัด)                       | -                   | ๑                         | ๑                         |          |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง               | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|-------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ๔๑  | คนงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง) | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| รวม |                             |       | ๒๐                        | ๓๓                        |          |

### ๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร  | สถานที่  | ระยะเวลา                      | จำนวนผู้เข้าร่วม<br>(คน) | รายละเอียด   |
|-----|---|--|-------------------------------|--------------------------|--|
| ๑   | โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน”                     | ศูนย์ประชุมนานาชาตินนทบุรี อำเภอสาทร จังหวัดชลบุรี       | ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๑                        | นายสุชล บำรุง<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   |
| ๒   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย”   | โรงแรมภูงา อำเภอเมือง จังหวัดพังงา                       | ๑๕-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖          | ๒                        | น.ส.สุจินันท์ ปากลาว<br>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ<br>น.ส.กาญจนา บุตตะเขียว<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                      |
| ๓   | หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของสถานศึกษาและเรียนรู้ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท.” รุ่นที่ ๗ | โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพมหานคร                   | ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖          | ๓                        | นางจินดา ทรายทอง<br>ครูชำนาญการพิเศษ<br>น.ส.พัชรากร หนูดาช<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>นางสาวรัตนาวดี สันแก้ว<br>ผู้ดูแลเด็ก |
| ๔   | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานและบุคลากรทางการศึกษาอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙        | โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร | ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗           | ๒                        | นางจินดา ทรายทอง<br>ครูชำนาญการพิเศษ<br>น.ส.พัชรากร หนูดาช<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  |
| ๕   | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดอปท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วย   | โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร               | ๒๓-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗         | ๒                        | น.ส.รัตนาวดี สันแก้ว<br>ผู้ดูแลเด็ก  |

|   |  |  |                        |   |  |
|---|--|--|------------------------|---|--|
|   | การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ(รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๕) รุ่นที่ ๔  |  |                        |   | น.ส.พนารัตน์ ทรายทอง<br>ผู้ดูแลเด็ก                          |
| ๖ | โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”   | โรงแรมศิวา รอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง                | ๒๗-๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรจำรัส<br>นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ          |
| ๗ | โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ” | โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ด์ ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต | ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗   | ๑ | นางสาวกาญจนา บุตตะเขียว<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         |
| ๘ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗   | โรงแรมปรินซ์พาเลซ โบบี้ ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร           | ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗  | ๑ | นางสาวมลิวลีย์ เพชรตีบ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

### ปัญหา / อุปสรรค

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลมละรุ่ย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น นายช่างโยธา เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายการได้ เป็นต้น เนื่องจากการสอบแข่งขันบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ประสบปัญหาหลายอย่างเช่น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีสอบแข่งขันได้ หรือบาง อบท. ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองทำให้ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลัง หรือกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจได้มากที่สุด และสามารถพัฒนากิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๒. ควรมีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน นอกเหนือจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง เช่น การรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยสื่อออนไลน์ และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน

๓. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำไปใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน



(นางสาวกาญจนา บุตตะเขียว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคล