

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย
อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๖.๕๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๘	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๔๙	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
i๑ การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๔๔	ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๙	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	การปฏิบัติงาน ใน ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานจะต้องจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น การทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๙	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง	๑๐๐.๐๐	ในส่วนของการใช้อำนาจ แม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีค่าคะแนนที่สูงก็ตามแต่ก็ยังคงต้องกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อการหน้าที่การแยกแยะ

บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด		ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อไป
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่ง ให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ในการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือและกับขับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๙	
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ต้องวิเคราะห์มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนด ไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้ กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ ง่ายและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๘.๙๗	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	ในประเด็นการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน จะต้องมีการ วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิด การ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น พัฒนาเพิ่มช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการอาจทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน	๑๐๐.๐๐	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๒๒	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	๑๐๐.๐๐	ในประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร หน่วยงาน จะต้อง มี การ เผย แพร่ แล ะ ประ ชา สัม พันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และ มี ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้ค าอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมถึงช่องทาง ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter TiK Tok และอ นว ยความ สะดวกในการใช้ งาน โดยด าเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๑๐๐.๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการท างาน		
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	นประเด็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หน่วยงานจะเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการด าเนินงาน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วยรวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการหรือ กิจกรรมเพื่อด าเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป ร ะ จำปี แล ะ ร าย งาน ค วาม ก ำ ว หน ำ ให้
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการด าเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้	๑๐๐.๐๐	

สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ		สาธารณชนได้รับทราบ และพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วถึง
---------------------------------	--	---

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีค่าคะแนนที่สูงก็ตาม แต่ก็ยังคงต้องพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย ครบถ้วนตามองค์ประกอบและเป็นปัจจุบัน แจ้งเจ้าหน้าที่เน้นย้ำเรื่อง การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมของประชาชน การให้บริการ ออนไลน์ E-Service ในงานด้านต่าง ๆ ที่มี ความหลากหลายยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๕๐.๐๐	
๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	

020 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
--------------------------------------	--------	--

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
021 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ในส่วนของการป้องกันการทุจริต ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีค่าคะแนนที่สูงก็ตาม แต่ก็ยังคงต้องพัฒนาข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบและ เป็นปัจจุบัน แจ้งเจ้าหน้าที่เน้นย้ำเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต้องจัดทำประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับ สินบน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานด้วย
022 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
023 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับ สินบนจากการ ดาเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
024 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
025 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
026 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
027 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐	
028 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

จากการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ ร่วมกัน พิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์หัวข้อวัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความ เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน รูปแบบแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งเป็นมาตรฐานและ แนวทางเดียวกัน ๒. การให้บริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ E- Service ๓. มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางใน การ ประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงานให้ เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ ๔. จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ๕. เผยแพร่การดำเนินการทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ส่วนราชการ ที่ให้บริการ บุคคลภายนอก
	๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ๗. หน่วยงานควรสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของทุก ภารกิจงาน (ให้ประชาชนประเมินโดยง่ายทางออนไลน์หรือ กล่องแสดงความพึงพอใจ) และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น			

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงิน	ในการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานจะต้องจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน มีการประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และกำหนด มาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต จากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จตลอดจน บังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ขั้นตอนหลักในการใช้จ่ายงบประมาณ ● การจัดทำแผนงาน กำหนดแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และนโยบายของหน่วยงาน ● การจัดสรรงบประมาณ จัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนงาน พร้อม บันทึกในทะเบียนคุมงบประมาณ ● การปรับแผนและโอนงบ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการตามระเบียบ เช่น การ โอนเงินจัดสรรหรือปรับแผนการใช้จ่าย ● การควบคุมการเบิกจ่าย ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ ตรงตามแผนและระเบียบ เช่น การก่องหนผู้куп (PO) และการเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ● การบริหารงบเหลือจ่าย จัดการงบประมาณที่ เหลือให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การนำไปใช้ใน โครงการที่จำเป็น ● การติดตามและรายงานผล สรุปผลการใช้จ่าย และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อประเมิน ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า แนวทางสร้างความโปร่งใส ● การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลการจัดสรรและ การใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์หรือรายงาน ประจำปี เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ● การมีส่วนร่วมของประชาชน เปิดโอกาสให้ ประชาชน	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง

		หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความ คิดเห็นต่อแผนงาน และโครงการ ● การตรวจสอบภายในและภายนอก จัดให้มีการ ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายในและองค์กรอิสระ เช่น ส ำ นักงานตรวจเงินแผ่นดิน ● การใช้ระบบดิจิทัล ใช้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น GFMS หรือ e-Budgeting เพื่อลด ความเสี่ยงใน การทุจริตและเพิ่มความโปร่งใส ● การรายงานผลการด าเนินงาน จัดทำรายงานผล การ ใช้จ่ายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการอย่าง สม่ ำเสมอ		
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. กำหนดการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ในการปฏิบัติงาน ในประเด็นการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการจะต้องทำหนังสือ แจ้งทุกกองตามขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการการ ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อม ทั้งนำเข้าในวาระการประชุมพนักงานเพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการ ขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิต สำนึกในการแยก แยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมด้วย	ขั้นตอนหลักการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ● การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน บันทึกข้อมูล ทรัพย์สินทุกประเภท เช่น อาคาร ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ลงในทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการ ตรวจสอบและติดตาม ● การกำหนดผู้รับผิดชอบ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินแต่ละประเภท อย่างชัดเจน ● การใช้ทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ ใช้ทรัพย์สิน เพื่อการปฏิบัติราชการเท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้อง ● การบำรุงรักษา ดำเนินการตรวจสอบและซ่อม บำรุงตามระยะเวลา เพื่อยืดอายุการใช้งานและลด ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อใหม่ ● การตรวจสอบและติดตาม ตรวจสอบการใช้และ สภาพทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงาน ผลต่อผู้บริหาร ● การจำหน่ายหรือโอนทรัพย์สิน หากทรัพย์สิน เสื่อมสภาพหรือหมดความจำเป็น ต้องดำเนินการ จำหน่ายหรือโอนตามระเบียบราชการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ ทุกกอง ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ● การระบุทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ยานพาหนะ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง หรือทรัพย์สินที่ สามารถนำไปใช้ส่วนตัวได้ง่าย ● การวิเคราะห์กระบวนการใช้งาน ตรวจสอบ ขั้นตอนการเบิกใช้ การอนุมัติ และการบันทึก เพื่อหาช่องโหว่ที่อาจนำไปสู่การทุจริต	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง

		● การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง เช่น จำนวนการเบิกใช้ที่ผิดปกติ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงที่สูง ผิดปกติ หรือการใช้ทรัพยากรสิ้นเกินความจำเป็น ● การตรวจสอบย้อนหลัง ตรวจสอบข้อมูลการใช้ ทรัพยากรสิ้นย้อนหลังเพื่อหาความผิดปกติหรือ พฤติกรรมที่บ่งชี้การทุจริต ● การจัดทำรายงานความเสี่ยง กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ ● การอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดอบรมหรือเวิร์กช็อปที่ เน้นการยกตัวอย่างสถานการณ์จริง ให้ผู้เข้าร่วมได้ ฝึกการตัดสินใจระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ส่วนรวม ● การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการ ขั้นตอนการ ยืม การขออนุญาตในการ ยืม การตรวจสอบ ทรัพยากรสิ้น ● การเสวนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เปิดเวที ให้บุคลากร และประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร สาธารณะและผลกระทบ ต่อสังคม ● การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ใช้สื่อออนไลน์ पोสเตอร์ หรือคลิป วิดีโอ เพื่อสื่อสารแนวคิด “ผล ประโยชน์ส่วนรวมมาก่อน ผลประโยชน์ส่วนตน” คู่มือการใช้ทรัพยากรสิ้น ● การจัดกิจกรรมจิตอาสา ส่งเสริมให้บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม เพื่อสังคม เช่น การปลูกต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกัน ● การสร้างระบบรางวัลและการยกย่อง มอบรางวัล หรือ ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่แสดงออกถึงการ เสียสละเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนรวม		
--	--	---	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงานให้ ประชาชน รับทราบอย่าง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน	ในการปฏิบัติหน้าที่ ในประเด็นประสิทธิภาพการ สื่อสาร หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และมี ผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวม ถึงช่อง ทางประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter TiK Tok และ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	วิธีการดำเนินการด้านการสื่อสาร ● การวางแผนการสื่อสาร กำหนดเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสารให้ชัดเจน เพื่อให้ข้อความตรง ประเด็นและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ● การเลือกช่องทางที่เหมาะสม เลือกใช้ช่องทางที่ เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุด เช่น การประชุม ภายใน อีเมล เว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ ● การใช้ภาษาที่ชัดเจน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ และ หลีกเลี่ยงศัพท์เทคนิคที่ซับซ้อนเกินไป ● การสร้างระบบ Feedback เปิดโอกาสให้ผู้รับ สาร สามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น ● การติดตามและประเมินผล ตรวจสอบว่าการ สื่อสาร บรรลุเป้าหมายหรือไม่ เช่น ระดับความ เข้าใจของผู้รับสาร และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ● การใช้เทคโนโลยีสนับสนุน ใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น ระบบ ประชุมออนไลน์ แอปพลิเคชันจัดการงาน หรือแพลตฟอร์ม สื่อสาร ภายในองค์กร ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ ทุกกอง แนว ทางการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารองค์กร ● การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ใช้ Facebook, Line, หรือ Instagram ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของ องค์กรให้ประชาชนรับรู้ ทันท่วงที ● การสร้างภาพลักษณ์องค์กร ใช้คอนเทนต์ที่ สะท้อน	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง

		คุณค่าและพันธกิจขององค์กร เช่น คลิป วิดีโอ สั้น อินโฟกราฟิก หรือบทความเชิงสร้างสรรค์		
		● การสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น สอบถาม และมีส่วนร่วมในกิจกรรม ผ่านคอมเมนต์หรือการโต้ตอบแบบเรียลไทม์ ● การจัดการวิกฤติ ใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็น ช่องทางสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและลดข่าวลือ ● การวิเคราะห์ข้อมูลผู้ติดตาม ใช้เครื่องมือ วิเคราะห์ เช่น Facebook Insights หรือ Twitter Analytics เพื่อติดตามพฤติกรรมและปรับปรุงกลยุทธ์การสื่อสาร		

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

เนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีเกณฑ์การประเมิน และมีหัวข้อการประเมินมีการเปลี่ยนแปลงทุกๆปี ทำให้องค์กรต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กรที่รับผิดชอบด้านนั้น ทั้งนี้ จึงขาดความต่อเนื่องในข้อมูลและเนื้อหา

ข้อเสนอแนะ

- ๑. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น
- ๒.สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ