

คู่มือสำหรับประชาชน : การใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ผู้มีความประสงค์จะขอใช้น้ำจากองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ต้องยื่นหนังสือขอใช้ตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยกำหนดไว้ และจะต้องได้รับความยินยอมจึงจะต่อน้ำใช้ได้
- 2) ผู้ใช้น้ำรายใหม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ยกเว้น ผู้ที่ใช้น้ำประปาอยู่แล้วอย่างถูกต้องยังคงใช้ได้ต่อไป โดยไม่ต้องยื่นหนังสือขอใช้น้ำ และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมอีก
- 3) ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าน้ำประปา ภายในรอบเดือนของทุกเดือน องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยมีสิทธิ์จะเพิ่มหรือลดได้ทุกเมื่อแต่จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้น้ำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือประกาศล่วงหน้าให้ทราบก่อน 1 เดือน
- 4) หากผู้ใดมีเจตนาขโมยใช้น้ำโดยไม่ผ่านมิเตอร์วัดน้ำ หรือใช้น้ำก่อนที่จะได้รับความยินยอมจากองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย หากมีหลักฐานแน่ชัด องค์การบริหารส่วนตำบลจะงดจ่ายน้ำทันที ถ้าจะขอใช้น้ำใหม่จะต้องเสียค่าปรับเป็นเงินจำนวน 500 บาท
- 5) การต่อท่อประปาจากท่อจ่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยถึงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำ และเครื่องกั้นน้ำน้ำตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมทั้งการกำหนดขนาดของสิ่งของเหล่านั้นให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย โดยเฉพาะผู้หนึ่งผู้ใดจะกระทำโดยพลการมิได้
บรรดาท่ออุปกรณ์ภายนอกมาตรน้ำ อุปกรณ์เครื่องกั้นน้ำรวมทั้งมาตรวัดน้ำเมื่อได้ติดตั้งแล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย เว้นแต่ท่ออุปกรณ์ภายในมาตรวัดน้ำถือเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำ
- 6) ผู้ขอใช้น้ำที่ยื่นคำขอ และชำระเงินค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาไว้แล้ว แต่ปฏิเสธที่จะให้วางท่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าสละสิทธิ์การใช้น้ำ และยินยอมให้รับเงินค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ยกเว้นเงินประกันการใช้น้ำ
- 7) ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระเงินค่าใช้น้ำค่าบริการอื่น ๆ และค่าเสียหายทันทีที่พนักงานได้นำใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ขอเก็บเงิน มิฉะนั้นต้องนำไปชำระ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน 15 วัน หากพ้นกำหนดจะงดจ่ายน้ำ
- 8) ผู้ใช้น้ำที่ถูกงดจ่ายน้ำเพราะไม่ชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ภายหลังแสดงความจำนงขอใช้น้ำตามเดิมอีกต้องชำระทั้งหมดและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้
 - 8.1 ถ้าผู้ใช้น้ำชำระหนี้ค้ำทั้งหมดภายในกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่องค์การบริหารส่วนตำบลงดจ่ายน้ำแล้วจึงจะทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใช้น้ำตามเดิม โดยผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
 - 8.2 ถ้าผู้ใช้น้ำชำระหนี้ที่ค้ำหมดเมื่อพ้นกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่องค์การบริหารส่วนตำบลงดจ่ายน้ำแล้ว ผู้ใช้น้ำจะต้องยื่นคำขอใช้น้ำ และชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเช่นเดียวกับผู้ขอใช้น้ำรายใหม่

ช่องทางกรให้บริการ

| | |
|---|---|
| สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ |
|---|---|

| | |
|--|---|
| หน่วยงาน | เวลา 08:30 - 16:30 น. |
| สถานที่ให้บริการ 076-442 547/โทรศัพท์ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล | 15 นาที | - |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม | 5 นาที | - |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1) | ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ครั้งละ | ค่าธรรมเนียม 100 บาท |
| 2) | ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำต่อเดือน | ค่าธรรมเนียม 5 บาท |
| 3) | ค่าซ่อมแซมมาตรวัดน้ำ ครั้งละ (หมายเหตุ: เกิดจากการประมาทเส้นแล้ว) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย โทรศัพท์ 076-442 547 |
| 2) | หรือเว็บไซต์ www.marui.go.th |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300) |