



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย

ที่ พง.๗๔๐๑/๙๗๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย

ตามที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน  
การให้บริการประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย เกี่ยวกับการขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้บริการ  
สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และคุณภาพการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประกอบการพิจารณา  
พัฒนาและปรับปรุงการบริการให้ตามความต้องการของประชาชน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง  
ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประเมินฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลักษณ์

(นางสาวสุพัตรา เทศกุล)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

ไม่มี

ลักษณ์

(นางสาวณัฐริณี มีมาก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

ไม่มี

(นายสุชาต บำรุง)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

(นายมนตรี พลันการ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย  
อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา



**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบล黎明รุย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบล黎明รุย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาภารกิจกระบวนการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ประชาชนชาวตำบล黎明รุยที่มาใช้บริการ จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เครื่องมือเครื่องใช้ในการสำรวจความพึงพอใจเป็นแบบสอบถามโดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และผู้ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง ซึ่งการประเมินจำแนกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ**

ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ จำนวน ๖ ข้อ

ด้านที่ ๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จำนวน ๕ ข้อ

ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน ๗ ข้อ

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ จำนวน ๓ ข้อ

**ตอนที่ ๓ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ**

ค่าระดับความพึงพอใจ แบล็คแคร์ได้ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง พ่อใจน้อยที่สุด

ระดับ ๒ หมายถึง พ่อใจน้อย

ระดับ ๓ หมายถึง พ่อใจปานกลาง

ระดับ ๔ หมายถึง พ่อใจมาก

ระดับ ๕ หมายถึง พ่อใจมากที่สุด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูล	จำนวน(คน)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	๒๑	๔๒
หญิง	๒๙	๕๘
รวม	๕๐	
<b>อายุ</b>		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
๒๐ - ๔๐ ปี	๑๗	๓๔
๔๑ - ๖๐ ปี	๒๐	๔๐
๖๐ ปีขึ้นไป	๑๓	๒๖
รวม	๕๐	๑๐๐
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ประถมศึกษา	๑๐	๒๐
มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๒๒	๔๔
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๔	๘
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓	๖
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๒
รวม	๕๐	๑๐๐
<b>อาชีพ</b>		
นักศึกษา	๒	๔
ข้าราชการ	๑๑	๒๒
พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ	๒	๔
เกษตรกร	๒๗	๕๔
ธุรกิจส่วนตัว	๘	๑๖
อื่นๆ	๐	๐
รวม	๕๐	๑๐๐
<b>งานที่ท่านมาติดต่อขอรับบริการ</b>		
ขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑	๒
ยื่นเรื่องร้องทุกษ์/ร้องเรียน	๐	๐
ขอรับเบี้ยยังชีพต่างๆ	๒๐	๔๐
ขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐
จดทะเบียนพาณิชย์	๑	๒
ชำระภาษี ค่าน้ำประปา ค่าเชยัะ ฯลฯ	๒๓	๔๖
ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๕	๑๐
อื่นๆ	๐	๐
รวม	๕๐	๑๐๐

จากตอนที่ ๑ พบร่วมกันว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน ๕๐ คน ส่วนใหญ่เป็น เพศ หญิง คิดเป็นร้อยละ ๔๘ อายุระหว่าง ๑๖ - ๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ระดับการศึกษาสูงสุด คือ มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๔๔ ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจส่วนใหญ่ เป็น เกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๔๔ งานที่มาติดต่อขอรับบริการส่วนใหญ่ คือ ชาวประมง ค่าน้ำประปา ค่าสาธารณูปโภคฯ และ คิดเป็นร้อยละ ๑๖ รองลงมา คือ ขอรับเบี้ยยังชีพต่างๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

## ๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

### ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านกระบวนการและการให้บริการ</b>					
๑. มีการให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน มีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๓๕	๗	๙	๐	๐
๒. มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๓๕	๙	๖	๐	๐
๓. มีระยะเวลาการให้บริการรวดเร็วเหมาะสมกับกิจกรรม/สภาพงาน	๓๖	๖	๙	๐	๐
๔. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม เสมอภาคเท่าเทียม	๔๐	๖	๔	๐	๐
๕. การรับบริการแต่ละขั้นตอน มีความสะอาดกรวดเร็ว	๓๓	๑๕	๒	๐	๐
๖. มีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศ อย่างชัดเจน และเหมาะสม	๓๒	๑๔	๔	๐	๐
	๒๑๑	๕๗	๓๒	๐	๐
<b>รวม</b>	๗๐.๗๗	๑๙.๐๐	๑๐.๖๗	๐	๐
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๗. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกภาพ ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพเรียบร้อย)	๓๕	๑๒	๔	๐	๐
๘. มีความรู้ความสามารถในงานที่ให้บริการเป็นอย่างดี	๓๓	๑๗	๐	๐	๐
๙. ให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส สุภาพ และมีอธิบายศัยดีให้คำแนะนำหรือช่วย ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔๐	๗	๓	๐	๐
๑๐. ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และมีความพร้อมในการ ให้บริการ	๓๖	๙	๕	๐	๐
๑๑. มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่	๔๒	๖	๒	๐	๐
<b>รวม</b>	๗๘.๕๐	๒๐.๕๐	๕.๖๐	๐	๐

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑๒. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๔๕	๕	๐	๐	๐
๑๓. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งค oyรับบริการ	๓๒	๗	๑๑	๐	๐
๑๔. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๓๓	๙	๘	๐	๐
๑๕. ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ	๔๑	๕	๔	๐	๐
๑๖. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์ เครื่องมือ	๓๖	๑๑	๓	๐	๐
๑๗. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบสะดวกต่อ การติดต่อใช้บริการ	๓๑	๑๐	๙	๐	๐
๑๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือและเอกสารให้ความรู้	๓๔	๑๐	๖	๐	๐
<b>รวม</b>	<b>๒๔๒</b>	<b>๕๗</b>	<b>๔๑</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>๗๒.๐๐</b>	<b>๑๖.๒๙</b>	<b>๑๑.๗๑</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>ด้านความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ</b>					
๑๙. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	๓๖	๖	๘	๐	๐
๒๐. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	๓๕	๘	๗	๐	๐
๒๑. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	๓๙	๒	๙	๐	๐
<b>รวม</b>	<b>๑๑๐</b>	<b>๑๖</b>	<b>๒๔</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>๓๗.๓๓</b>	<b>๕.๖๗</b>	<b>๑๖.๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>

จากตอนที่ ๒ พบร่วมกันว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของบุคลากรองค์กร บริหารส่วนตำมนະรุย ในภาพรวม รายด้าน มีดังนี้

### ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการและการขั้นตอนการให้บริการ

- พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๐.๓๓
- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๙.๐๐
- พึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๖.๖๗
- พึงพอใจน้อย ร้อยละ ๐.๐๐
- พึงพอใจน้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๐๐

### **ด้านที่ ๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ**

- พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๔.๐๐
- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๒๐.๔๐
- พึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๕.๖๐
- พึงพอใจน้อย ร้อยละ ๐.๐๐
- พึงพอใจน้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๐๐

### **ด้านที่ ๓ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก**

- พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๒.๐๐
- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๖.๗๙
- พึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๑.๗๑
- พึงพอใจน้อย ร้อยละ ๐.๐๐
- พึงพอใจน้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๐๐

### **ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ**

- พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๓.๓๓
- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๐.๖๗
- พึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๖
- พึงพอใจน้อย ร้อยละ ๐.๐๐
- พึงพอใจน้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๐๐

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย**

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลมะรุย โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ ดังนี้

- มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจระดับ พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๒.๔๒, พึงพอใจ มาก ร้อยละ ๑๖.๔๔, พึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๐.๔๔, พึงพอใจน้อย ร้อยละ ๐.๐๐ และพึงพอใจน้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๐๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคือ ระดับ ๕ (พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๒.๔๒)

### **จุดเด่นของการให้บริการ**

๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต ใน การปฏิบัติหน้าที่
๓. ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ
๔. ให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส สุภาพ และมีอัธยาศัยดีให้คำแนะนำทำเรื่องช่วย ตอบข้อ ซักถามได้เป็นอย่างดี
๕. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรมเสมอภาคเท่าเทียม

### **ข้อเสนอแนะ**

- ๑.
- ๒.



**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระบบอิเล็กทรอนิกส์)  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลcombe อำเภอห้บปุต จังหวัดพังงา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

\*\*\*\*\*

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ภาพรวมของผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ

**ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**๑. เพศ**

ชาย	จำนวน ๑๖ คน
หญิง	จำนวน ๓๔ คน

**๒. อายุ**

ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน ๑ คน
๒๐ - ๒๙ ปี	จำนวน ๗ คน
๓๐ - ๓๙ ปี	จำนวน ๑๗ คน
๔๐ - ๔๙ ปี	จำนวน ๑๕ คน
๕๐ - ๕๙ ปี	จำนวน ๓ คน
๖๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑ คน

**๓. ระดับการศึกษาสูงสุด**

ประถมศึกษา	จำนวน ๒ คน
มัธยมศึกษา	จำนวน ๓ คน
อนุปริญญา	จำนวน ๙ คน
ปริญญาตรี	จำนวน ๒๔ คน
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๒ คน

**๔. อาชีพ**

รับราชการ - รัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๒๓ คน
พนักงานจ้างบริษัท	จำนวน ๑ คน
รับจ้าง / เกษตรกร	จำนวน ๑๑ คน
ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน ๓ คน
นักเรียน / นักศึกษา	จำนวน ๑ คน
อื่นๆ	จำนวน ๑๑ คน

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ ที่เห็นได้ง่าย	๒๗	๑๙	๔	๐	๐
๒. มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	๑๘	๒๑	๑๑	๐	๐
๓. ระยะเวลาการได้รับบริการ	๑๗	๒๕	๘	๐	๐
๔. ความสุภาพในการให้บริการ	๑๙	๒๙	๓	๐	๐
๕. ความสะอาดและความเร็วในการให้บริการ	๑๙	๒๒	๙	๐	๐
๖. การจัดสถานที่รอให้บริการ	๒๖	๒๑	๓	๐	๐
๗. มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	๒๕	๑๙	๗	๐	๐
๘. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอ กับความต้องการ	๒๔	๒๐	๖	๐	๐
๙. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๓๐	๑๗	๓	๐	๐
๑๐. การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม	๒๓	๒๔	๓	๐	๐

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

อย่างให้มีมุมหนังสือและวารสารที่ดีกว่าที่มีอยู่ เพื่อบริการประชาชนระหว่างรอในการติดต่อราชการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลcombe อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่ตรงกับความรู้สึกของท่านตามความเป็นจริง

๑. เพศ

- ชาย                     หญิง

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี             ๒๐ - ๔๐ ปี             ๔๑ - ๖๐ ปี             ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> ประถมศึกษา             | <input type="radio"/> มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า |
| <input type="radio"/> อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | <input type="radio"/> ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า             |
| <input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาตรี       |  |

๔. อาชีพ

- |                                |                                     |   |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> นักศึกษา | <input type="radio"/> ข้าราชการ     | <input type="radio"/> พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ |
| <input type="radio"/> เกษตรกร  | <input type="radio"/> ธุรกิจส่วนตัว | <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ _____          |

๕. งานที่ท่านมาติดต่อขอรับบริการ

- |  |
|--|
| <input type="radio"/> ๑. ขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ              |
| <input type="radio"/> ๒. ยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน         |
| <input type="radio"/> ๓. ขอรับเบี้ยยังชีพต่างๆ                 |
| <input type="radio"/> ๔. ขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ |
| <input type="radio"/> ๕. جادทะเบียนพาณิชย์                     |
| <input type="radio"/> ๖. ชำระภาษี ค่าน้ำประปา ค่าขยะ ฯลฯ       |
| <input type="radio"/> ๗. ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร                |
| <input type="radio"/> ๘. อื่นๆ ระบุ _____                      |

**ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ**

**คำชี้แจง** โปรดแสดงความคิดเห็นโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ
--------------	------------------

	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๑. มีการให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน มีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
๒. มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย					
๓. มีระยะเวลาการให้บริการรวดเร็วเหมาะสมกับกิจกรรม/สภาพงาน					
๔. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม เสมอภาคเท่าเทียม					
๕. การรับบริการแต่ละขั้นตอน มีความสะดวกรวดเร็ว					
๖. มีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศ อย่างชัดเจน และเหมาะสม					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๗. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกภาพ ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพเรียบร้อย)					
๘. มีความรู้ความสามารถในการที่ให้บริการเป็นอย่างดี					
๙. ให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส สุภาพ และมีอธิบายศักย์ให้คำแนะนำหรือช่วย ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๑๐. ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และมีความพร้อมในการ ให้บริการ					
๑๑. มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่					
<b>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑๒. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๑๓. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคีย์รับบริการ					
๑๔. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
๑๕. ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ					
๑๖. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์ เครื่องมือ					
<b>ประเด็น/ด้าน</b>	<b>ระดับความพึงพอใจ</b>				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑๗. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบสะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
๑๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือและเอกสารให้ความรู้					

### **ด้านความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ**

๑๙. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ						
๒๐. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์						
๒๑. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน						

### **ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะคุณภาพการให้บริการ**

---

---

---

---