

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน		วิธีการ					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ถูกนับ ประมาณปี ต่อไป	งานเสร็จ ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะ จง	คัดเลือก	ประกาศ เชิญ ชวน	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา/ประกวด (วัน/เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๔ (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี ๒๕๖๔	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบทุน		
๑	แผนงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๑ รายการ					/											
๒	บริหารงานทั่วไป	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๒ รายการ					/											
๓	แผนงานคลัง	ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต	๔ รายการ					/											
๔		ตู้บานเลื่อนทรงสูง ๔ ฟุต	๒ รายการ					/											
๕		เครื่องพิมพ์เช็ค	๑ รายการ					/											
๖	แผนงานการศึกษา	เก้าอี้พนักงานจ้าง	๒ รายการ					/											
๗		ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน	๑ รายการ					/											
๘		โต๊ะพนักงาน (พนักงานจ้าง)	๒ รายการ					/											
๙		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๒ รายการ					/											
๑๐		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง	๒ รายการ					/											
๑๑		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑KVA	๒ รายการ					/											
๑๒	แผนงานเคหะและชุมชน	เก้าอี้พนักงาน	๓ รายการ					/											
๑๓		โต๊ะพนักงาน	๑ รายการ					/											
๑๔		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๑ รายการ					/											
๑๕		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED	๑ รายการ					/											
๑๖		ข้าวต้ม ชนิด Network	๒ รายการ					/											
๑๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์	๑ รายการ					/											

ลายมือชื่อ.....

(นางธัญญาณี สุดสาย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ.....

(นางพรทิพย์ ทุนพัฒน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....

(นายอร่าม คำเลี้ยง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ผู้รับผิดชอบ